### UMOWA Nr KPOD.07.08-IP.10-0167/24/KPO/683/2025/19 o objęcie wsparciem ze środków planu rozwojowego Przedsięwzięcia „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach” realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”

*Załącznik nr* *7 do SWZ*

##### Znak sprawy: ZP-3/2026

**Wzór Umowy**

zawarta w dniu …………………………………... 2026 r. w Mońkach, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Mońkach, Al. Niepodległości 9,   
19-100 Mońki, NIP 546-11-93-353, REGON 050652956, KRS 0000112038, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: *Sebastiana Wysockiego - Dyrektora*

a

*...........................................................*, NIP ......................., REGON ....................., KRS ........................., zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: *.......................................*

łącznie zwani dalej „Stronami,” a każdy z nich z osobna „Stroną.”

Dofinansowanie w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia ………………………. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) **-** dalej: „ustawa Pzp”,Strony zawarły umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa organizacji szkolenia **dla pracowników SP ZOZ w Mońkach, w ramach przedsięwzięcia pt.: „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”****, "Usługa realizowana w ramach zadania 4 szkolenia i edukacja",w zakresie Pakietu .............................................**, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Formularz ofertowy sporządzonym w dniu …………………………… roku, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz postanowieniami niniejszej umowy.

**1.1. Pakiet 1 - Szkolenie** **farmaceutów z zakresu leczenia dojelitowego i pozajelitowego dla pacjentów opieki długoterminowej, warunki organizacji szkolenia:**

# Liczba osób do przeszkolenia – 4 osoby.

1. Czas trwania zajęć przypadających na jednego uczestnika: 16 godzin zegarowych (1 godzina = 60 minut) realizowanych w ciągu dwóch dni. Zajęcia na szkoleniu nie trwają dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie, z co najmniej jedną 30 minutową przerwą. Przerwa nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.
2. Uczestnicy szkolenia w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Uczestnicy muszą być zaopatrzeni w materiały dydaktyczne, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia – materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nocleg z wyżywieniem (min. dwa posiłki tj. śniadanie i obiadokolacja), gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
5. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
6. Program szkolenia obejmuje następującą tematykę:
7. Wskazania do interwencji żywieniowej
8. Ocena stanu odżywienia pacjenta i zapotrzebowania na składniki żywieniowe
9. Żywienie pozajelitowe – wskazania, cele, metody, powikłania
10. Preparaty stosowane w żywieniu pozajelitowym, zasady doboru preparatów
11. Opieka nad dostępem centralnym
12. Preparaty medyczne stosowane w opiece dostępu centralnego
13. Żywienie dojelitowe - wskazania, cele, metody, powikłania
14. Preparaty stosowane w żywieniu dojelitowym, zasady doboru diety
15. Dezynfekcja stosowana w procesie wykonywania mieszanin żywieniowych
16. Interakcje chemiczne w żywieniu pozajelitowym
17. Utrzymanie warunków aseptycznych w pracowni żywieniowej
18. Aktywacja i suplementacja mieszanin żywieniowych RTU w warunkach aseptycznych. Obliczenia. Przypadki kliniczne. - Warsztaty
19. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia powinno obejmować:

Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników niezależnie od ich płci, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego i przekonań religijnych.

1. Zapewnienie prawidłowej realizacji szkolenia poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych, uwzględniając specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby uczestników szkolenia.
2. Realizacja usług powinna odbywać się z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, poszanowanie środowiska, wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej, drukowanie dwustronne/zamieszczanie materiałów do pobrania, oszczędzanie energii, rozmieszanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko naturalne, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, korzystanie tylko z niezbędnego światła.
3. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wykonania usługi.
4. Szkolenie kończy się wydaniem Certyfikatu dla każdego z uczestników o ukończenia szkolenia.
5. Miejsce realizacji:

Szkolenie będzie miało charakter stacjonarny. Odbędzie się w miejscu wskazanym przez Wykonawcę na terenie Polski. Wykonawca w Załączniku nr 1 – Formularz ofertowy, zobowiązany jest podać miejsce szkolenia.

**1.2. Pakiet 2 - Szkolenie fizjoterapeutów z zakresu techniki manipulacji krótkodźwigniowych HVLA dla pacjentów opieki długoterminowej - cz. 2, warunki organizacji szkolenia:**

1. Liczba osób do przeszkolenia – 13 osób.
2. Czas trwania zajęć przypadających na jednego uczestnika: 18 godzin zegarowych   
   (1 godzina = 60 minut) realizowanych w ciągu dwóch dni (sobota i niedziela).Zajęcia na szkoleniu nie mogą trwać dłużej niż 9 godzin zegarowych dziennie, z co najmniej jedną 30 minutową przerwą. Przerwa nie wlicza się do czasu trwania szkolenia.
3. Uczestnicy szkolenia w trakcie jego realizacji muszą mieć zapewnione warunki pracy zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (za warunki BHP Wykonawca odpowiada od momentu rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia – Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia pracownika/ów odpowiedzialnych za przestrzeganie tych przepisów), zaopatrzenia uczestników w materiały dydaktyczne, długopisy, skrypty tematyczne lub podręczniki związane z tematyką szkolenia –materiały te uczestnicy kursu otrzymują na własność).
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia uczestnikom szkolenia gorące i zimne napoje (kawa, herbata, woda mineralna).
5. Szkolenie musi zostać przeprowadzone przez odpowiednio wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę dydaktyczną adekwatnie do tematyki szkolenia.
6. Program szkolenia musi obejmować następujący zakres:
7. Omówienie zasad HVLA (zasady bezpieczeństwa manipulacji, biomechaniki i bariery ruchu, wskazania i przeciwwskazania).
8. Techniki HVLA – miednica i kręgosłup osiowy:

- Staw krzyżowo-biodrowy (badanie funkcjonalne SIJ, techniki HVLA w dysfunkcjach nutacji i kontrnutacji);

- Żebra (diagnostyka ruchomości żeber, techniki HVLA żeber górnych i dolnych, wpływ na układ oddechowy i autonomiczny);

- Odcinek szyjny kręgosłupa – górny (C0–C3) (testy bezpieczeństwa,precyzyjne techniki krótkodźwigniowe, ochrona struktur nerwowo-naczyniowych).

1. Obręcz barkowa – stawy połączeniowe:

- Staw mostkowo-obojczykowy

- Staw obojczykowo-barkowy (biomechanika obręczy barkowej, techniki HVLA w restrykcjach osiowych i ślizgowych, wpływ na funkcję kończyny górnej).

1. Strategia osteopatyczna – wprowadzenie kliniczne (koncepcja łańcuchów funkcjonalnych, zależności trzewno-somatyczne, omówienie przypadków: dyskopatia, refluks (aspekty biomechaniczne i autonomiczne)).
2. Techniki HVLA – kończyna dolna:

- Staw biodrowy (testy zakresu i gry stawowej, techniki HVLA w ograniczeniach rotacyjnych).

- Staw kolanowy (techniki w restrykcjach osiowych, praca na stawie piszczelowo-udowym i rzepkowo-udowym).

- Stopa (stawy skokowe i śródstopia, techniki HVLA w dolegliwościach przeciążeniowych).

1. Techniki HVLA – kończyna górna:

- Staw łopatkowo-ramienny (integracja z rytmem łopatkowo-ramiennym, techniki HVLA w ograniczeniach ślizgu).

- Staw łokciowy (techniki w dysfunkcjach osiowych, zastosowanie kliniczne w łokciu tenisisty).

- Nadgarstek (manipulacje krótkodźwigniowe kości nadgarstka, poprawa funkcji chwytu).

1. Strategie leczenia najczęstszych dysfunkcji. Opracowanie kompleksowej strategii osteopatycznej w dyskopatii, łokciu tenisisty, zapaleniu rozcięgna podeszwowego, refluksie.
2. Kompleksowe przeprowadzenie szkolenia powinno obejmować:

Prowadzenie zajęć w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich uczestników niezależnie od ich płci, stopnia niepełnosprawności, pochodzenia etnicznego i przekonań religijnych.

1. Zapewnienie prawidłowej realizacji szkolenia poprzez przeprowadzenie zajęć praktycznych, uwzględniając specyfikę, zakres i tematykę realizowanego szkolenia oraz indywidualne potrzeby uczestników szkolenia.
2. Podpisanie przez Wykonawcę i Zamawiającego po przeprowadzeniu szkolenia protokołu wykonania usługi.
3. Realizacja usług powinna odbywać z zachowaniem zasady zrównoważonego rozwoju poprzez oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, poszanowanie środowiska, wysoką jakość materiałów szkoleniowych, tak by posłużyły dłużej, drukowanie dwustronne/zamieszczanie materiałów do pobrania, oszczędzanie energii, rozmieszanie w miejscach zajęć informacji przypominających o konieczności dbałości o środowisko naturalne, stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci, wyłączanie nieużywanych urządzeń z prądu, korzystanie tylko z niezbędnego światła.
4. Informowanie uczestników szkolenia o współfinansowaniu szkolenia w ramach przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności i jakości świadczeń opieki zdrowotnej poprzez zwiększenie ilości świadczeń w Zakładzie Opiekuńczo-Leczniczym i Zakładzie Rehabilitacji Leczniczej, etap III i IV restrukturyzacji SP ZOZ w Mońkach”.
5. Szkolenie kończy się wydaniem Certyfikatu dla każdego z uczestników o ukończenia szkolenia HVLA.
6. Miejsce realizacji:

|  |
| --- |
| Szkolenie w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mońkach, ul. Al. Niepodległości 9, 19-100 Mońki. |

2. Z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jak niżej, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy), o wartości w PLN:

Pakiet ............

1. netto: .............................. (słownie: …………………………………… …/100 złotych);
2. VAT .......... %, co stanowi: ………………(słownie: ….……………… …/100 złotych);
3. brutto: .............................. (słownie: ………………………………………/100 złotych).

w tym:

cena za przeszkolenie 1 osoby:

1. netto: .............................. (słownie: …………………………………… …/100 złotych);
2. VAT .......... %, co stanowi: ………………(słownie: ….……………… …/100 złotych);
3. brutto: .............................. (słownie: ………………………………………/100 złotych).

**Zamawiający oświadcza, że przedmiot Umowy będzie miał charakter usługi kształcenia zawodowego i będzie finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym ma zastosowanie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) oznaczający zwolnienie z podatku od towarów i usług.**

Wykonawca zobowiązuje się do organizacji szkoleń zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usługi szkolenia o parametrach określonych przez Zamawiającego, oraz posiada wymagane prawem uprawnienia do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązane są współpracować ze sobą w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w szczególności obowiązane są udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla właściwego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy terminowo i przy dołożeniu należytej staranności.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada środki niezbędne do terminowego, prawidłowego i kompletnego wykonania usługi w zakresie określonym w umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej   
   80 % wartości brutto umowy określonej w ust. 2.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji umowy zapewni:

1) odpowiednią do przeprowadzenia zajęć wiedzę, umiejętności i doświadczenie, które pozwalają efektywnie wykonać usługę  w zakresie organizacji szkolenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;

2) personel posiadający stosowne doświadczenie oraz uprawnienia w zakresie tematyki szkolenia;

3) materiały dydaktyczne dla każdego z uczestników szkolenia;

4) bezpieczeństwo każdemu uczestnikowi zajęć na czas ich realizacji;

1. Wykonawca oświadcza, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy, będzie ponosił pełną odpowiedzialność, w tym odszkodowawczą za szkody powstałe na osobach trzecich (w tym osobach uczestniczących w szkoleniach), mieniu osób trzecich, mieniu Zamawiającego oraz za wszelkie swoje działania i zaniechania, jak również za działania i zaniechania osób trzecich, którymi będzie się posługiwał, przy realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie posługiwał się przy realizacji umowy osobami trzecimi, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie rozliczenia z tymi osobami.
3. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy i podpisania protokołów, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do wzoru umowy, Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

4.1.**Pakiet 1** - Szkolenie farmaceutów z zakresu leczenia dojelitowego i pozajelitowego dla pacjentów opieki długoterminowej:

1) …………………………………………………… - po stronie Zamawiającego.

2) …………………………………………………… - po stronie Wykonawcy

4.2. **Pakiet 2** - Szkolenie fizjoterapeutów z zakresu techniki manipulacji krótkodźwigniowych HVLA dla pacjentów opieki długoterminowej - cz. 2:

1) …………………………………………………… - po stronie Zamawiającego.

2) …………………………………………………… - po stronie Wykonawcy

5. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy kieruje:

a) Pakiet 1 - ………………………….……

b) Pakiet 2 - ......................................................

1. Wykonawca może dokonywać zmiany osoby wymienionej w ust. 5, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 5, nowa osoba musi posiadać doświadczenie   
   i kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, stosowne do wykonywanych czynności   
   i spełniać wymagania określone w SWZ i niniejszej umowie.
3. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy.

**§ 3**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie:

**Termin realizacji zamówienia: do 31.03.2026 r.**

Szczegółowe terminy szkolenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi szkolenia będzie Protokół wykonania usługi. Po zatwierdzeniu przez Strony protokół, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wystawi i przekaże Zamawiającemu fakturę za wykonane zamówienia. Faktura i protokół winny być opisane zgodnie z Formularzem ofertowym, określonym w Załączniku nr 1.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §1 ust. 2, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia otrzymania faktury w KSeF, a w przypadku awarii systemu KSeF utrzymującej się powyżej 7 dni termin płatności wynosi do 30 dni licząc od dnia wpływu faktury w postaci pliku pdf drogą elektroniczną. W przypadku konieczności skorygowania faktury VAT, termin płatności dla faktury liczony jest od dnia prawidłowo wystawionej faktury korygującej przekazanej poprzez KSeF.

Do faktury należy dołączyć podpisany przez Strony Protokół wykonania usługi potwierdzający należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.

1. **Dla faktur wystawionych w trybie online** Zamawiający oczekuje dodatkowo przesłania przez Wykonawcę faktury w postaci zwizualizowanej tj. pliku pdf, pamiętając o opatrzeniu tego dokumentu kodem QR (z oznaczeniem w postaci numeru KSeF) na adres e-mail: sekretariat@szpital-monki.h2.pl
2. **Dla faktur wystawionych w trybie offline** (offline24 – art. 106nda ustawy oraz niedostępność KSeF – art. 106nh ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) Zamawiający oczekuje:

- jeśli fakturze został nadany numer KSeF - dodatkowo przesłania przez wykonawcę faktury w postaci zwizualizowanej tj. pliku pdf, pamiętając o opatrzeniu tego dokumentu kodem QR   
(z oznaczeniem w postaci numeru KSeF) na adres e-mail: [sekretariat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekretariat@szpital-monki.h2.pl)

- jeśli fakturze nie został nadany numer KSeF – potwierdzenie wystawienia faktury, która zostanie przekazana zamawiającemu w KSeF.

1. **Dla faktur wystawionych w trybie offline** (tryb awaryjny – art. 106nf ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług) – zamawiający oczekuje:

-wykonawca wydaje zamawiającemu plik pdf przesłany drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@szpital-monki.h2.pl](mailto:sekretariat@szpital-monki.h2.pl) pamiętając o opatrzeniu tej faktury dwoma kodami QR (pierwszy z napisem „OFFLINE”, drugi z napisem „CERTYFIKAT”)

1. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ………………………………….…..…, wpisany na tzw. "białą listę podatników VAT” . W przypadku wskazania w treści faktury numeru rachunku bankowego innego niż określony w zdaniu poprzednim, Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy wskazany w treści Umowy.
2. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o każdorazowej zmianie numeru rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W ramach niniejszej Umowy i wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów powstałych podczas i w związku z realizacją umowy oraz udziela Zamawiającego  wyłącznej i terminowej (na okres 10 lat) i nieograniczonej terytorialnie licencji do dzieł powstałych w związku i w ramach realizacji niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych na następujących polach eksploatacji:

1)   wszelkiego utrwalania i zwielokrotniania utworów, w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia, wytwarzania egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub wideo, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów lub pamięci;

2)   wszelkiego obrotu oryginałem i egzemplarzami utworów wytworzonych zgodnie z pkt. 1, wprowadzania ich do obrotu, najmu, użyczenia lub oddawania na podstawie innego stosunku prawnego;

3)   wszelkiego innego rozpowszechniania utworów, w szczególności:

a)   wszelkiego publicznego udostępniania dzieł powstałych w związku i w ramach realizacji operacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez internet, stacje naziemne, za pośrednictwem satelity, sieci kablowej, telekomunikacyjnej lub multimedialnej, baz danych, serwerów lub innych urządzeń i systemów, w tym także osób trzecich, w obiegu otwartym lub zamkniętym, w jakiejkolwiek technice, systemie lub formacie, z możliwością zapisu lub bez takiej możliwości,

b)   wszelkiego publicznego odtwarzania, wyświetlania, wykonania, wystawiania.

**§ 5**

1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, w zakresie każdego z pakietów, w wysokości:
2. za zwłokę w rozpoczęciu każdego z wyznaczonych terminów szkolenia określonych w umowie, w wysokości 0,3% wartości umowy brutto, określonej w § 1 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki Wykonawcy;
3. **w przypadku odstąpienia od umowy** przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 15% wartości brutto umowy;
4. **za niewykonanie części usług z winy Wykonawcy**, bez powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach dla wykonania usług - 15% wartości niezrealizowanej części usługi;
5. 1 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkom określonym w § 8 ust. 3 pkt a - d; kara umowna może zostać naliczona za każdą z osób wykonujących pracę z uchybieniem § 8 ust. 3 pkt a – d;
6. nieuzasadnione skrócenie zajęć – w takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto niniejszej Umowy określonej w § 1 ust. 2 Umowy.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający wystawi i prześle dokument obciążeniowy z terminem płatności 10 dni od daty wystawienia tego dokumentu.

5. Po upływie terminu określonego w ust. 4 Zamawiający może potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, pomniejszając płatność za fakturę, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Potrącenie jest potwierdzane przesłaniem Wykonawcy oświadczenia o potrąceniu wskazującego: podstawę naliczenia kary umownej (dokumentu obciążeniowego), wysokość naliczonej kary umownej i fakturę, która zostanie (została) pomniejszona.

6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.

**§ 6**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania na rzecz Wykonawcy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy PZP,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku, o którym mowa pkt 2, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia rażących uchybień ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji umowy, stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zastosowaniem kar umownych zawartych w § 5 ust. 1 pkt b niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym upomnieniu i ustaleniu terminu na usunięcie wad.

**§ 7**

1. Wykonawca wykona Umowę:
2. samodzielnie (bez udziału podwykonawców)\*
3. przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie …………………………………., zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*

1. Jeżeli w wykonaniu przedmiotu umowy uczestniczy podwykonawca, Wykonawca:
2. zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu odpisu umów zawartych z podwykonawcami w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub podpisania umowy z podwykonawcą, nie później niż na 7 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru;
3. przedstawi wraz z przesłaną faktura oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz;
4. ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawcy, w szczególności za zgodność zachowań podwykonawcy z umową.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 8**

1. Wykonawca zatrudnia na podstawie umów o pracę, na co najmniej ½ etatu, osoby wykonujące prace w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. osób odpowiedzialnych za organizację i administrację szkoleń związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia, takie jak przygotowanie dokumentacji, rekrutacja czy przygotowanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osobistego wykonania zamówienia przez osobę fizyczną, w tym również przedsiębiorcę prowadzącego indywidualną działalność gospodarczą.

2. Wykonawca odpowiada za spełnienie przez podwykonawców warunku określonego w ust. 1 oraz umożliwienie Zamawiającemu wykonania kontroli w tym zakresie.

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie 10 dni, przedkłada Zamawiającemu zgodnie z treścią żądania, dotyczące Wykonawcy, jak i odpowiednio podwykonawców:

* 1. oświadczenie, że osoby wykonujące czynności określone w ust. 1 wykonują pracę na podstawie umowy o pracę;
  2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób określonych w ust. 1 (łącznie z innymi dokumentami jeśli mają wpływ na treść stosunku pracy w zakresie rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: numer umowy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  3. zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy oraz wcześniejsze przypadające na czas po rozpoczęciu wykonywania Umowy;
  4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1 traktowane będzie jako przyznanie uchybienia wymogowi określonemu w ust. 1.
2. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę realizacji obowiązku określonego w ust. 1, w szczególności w stosunku do osób, którymi Wykonawca posługuje się w celu wykonania Umowy przebywających na nieruchomości Zamawiającego. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do wykonania kontroli może żądać oświadczenia co do rodzaju pracy przez nich wykonywanej oraz potwierdzenia, czy są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do właściwych organów, a w szczególności Państwowej Inspekcji Pracy.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z zasadą DNSH („nie czyń poważnej szkody”; ang. „Do No Significant Harm”), która jest zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych.

1.1. Wymóg wynika z:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności.

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088.

2. Wykaz operacji o znaczeniu strategicznym, ze wszystkimi celami środowiskowymi zasady DNSH:

1) łagodzenie zmian klimatu,

2) adaptacja do zmian klimatu,

3) zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,

4) gospodarka o obiegu zamkniętym;

5) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontroli,

6) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.

**§ 10**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw lub obowiązków określonych Umową na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać bez pisemnej zgody Zamawiającego czynności prawnych ani faktycznych, które prowadziłyby do zmiany wierzyciela Zamawiającego albo umocowanie osoby trzeciej do zarządzania wierzytelnością Wykonawcy względem Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które   
na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych są wykluczone z ubiegania się o   
udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

**§ 11**

Ze względu na to, iż dla należytej realizacji przedmiotu umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, Strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania wynikające z przepisów prawa polskiego oraz z przepisów bezpośrednio stosowanego prawa Unii Europejskiej, w tym z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz odpowiednich przepisów krajowych.

**§ 12**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Strony zobowiązują się dołożyć starań, w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
4. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niewykonania i nienależytego wykonania umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 13**

Integralną część umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

2. Załącznik nr 2 – Protokół wykonania usługi.

3. Załącznik nr 3 - SWZ i odpowiedzi udzielane w toku postępowania na pytania Wykonawców.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

*Załącznik nr 2 do Umowy nr ……………………………*

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**

sporządzony w dniu …………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY:** | **WYKONAWCA:** |
| Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  w Mońkach  ul. Al. Niepodległości 9  19-100 Mońki | ………………………………………………………  (dane Wykonawcy) |

Zamawiający oświadcza, że:

1. Przeprowadzono szkolenie w specjalistycznym ……………………. w zakresie określonym w ……………………..…….;
2. Organizacja szkolenia przebiegła\* / nie przebiegła\* w sposób prawidłowy, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia;
3. Termin przeprowadzenia szkolenia: ………………… .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Osoba uczestnicząca w szkoleniu**  (imię i nazwisko) | **Podpis** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |

Uwagi do protokołu:…………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel**  **Zamawiającego** | **Przedstawiciel**  **Wykonawcy** |
| *………………………………………*  *(data, pieczęć, podpis)* | *………………………………………*  *(data, pieczęć, podpis)* |

*\*niepotrzebne skreślić*